



ANEP



UTU

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL



BIENVENIDOS

1er SALA DOCENTE 2024

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO VILLA MUÑOZ



EQUIPO DE DIRECCIÓN

DIRECTOR

PROF. JORGE MAMCZUR

SUBDIRECTORA

PROF. MARÍA JOSÉ VALERIO

SUBDIRECTORA

ING.AGR. PROF. KARINA OLIVERA

SECRETARIA

FLAVIA ALSINA

JEFE DE SECTOR

LETICIA MARTINEZ

EQUIPO DE ADSCRIPTOS



TURNO MATUTINO

PROF. LÍA RAMOS

PROF. GABRIELA PAOLILLO

PROF. LAURA SILVERA

Prof. NATALIA SILVA MARQUEZ

TURNO VESPERTINO

PROF. TAMARA MARTINEZ

PROF. CECILIA GARCIA

TURNO NOCTURNO

PROF. LUCIA SANCHEZ

PROF. HORACIO COLOMBANA

PROF. CLAUDIA PITTALUGA

EQUIPO de GESTIÓN ADMINISTRATIVA



TURNO MATUTINO

MONICA ZALAZAR

GERMAN REY

TURNO VESPERTINO

LOURDES MARSET

AGUSTINA FERNÁNDEZ

TURNO NOCTURNO

LETICIA MARTINEZ
(Jefe. de Sector)

NOELIA WUNSCH

ASISTENTES DE LABORATORIO DE INFORMÁTICA



MATUTINO

SEBASTIÁN OLIVERA
SEBASTIÁN BARRIOS

VESPERTINO

MARIO GADDY
SEBASTIÁN DE LA VEGA

VESPERTINO- NOCTURNO

ALDO ÁLVAREZ
RAUL URROZ

ENCARGADA DE LABORATORIO DE BIOLOGÍA, FÍSICA Y QUÍMICA



PROF. NATALIE KONKOLOWICZ

BIBLIOTECÓLOGA

Lic. FIORELLA BANCHERO



AUXILIARES DE SERVICIO



MATUTINO

ANA DA ROSA
ROMINA SANGUINET

VESPERTINO

VALENTINA FERNÁNDEZ
LUCIA LAITANO

NOCTURNO

SEBASTIÁN TINETTI
DANIELA RODRIGUEZ
FLAVIA RODRIGUEZ

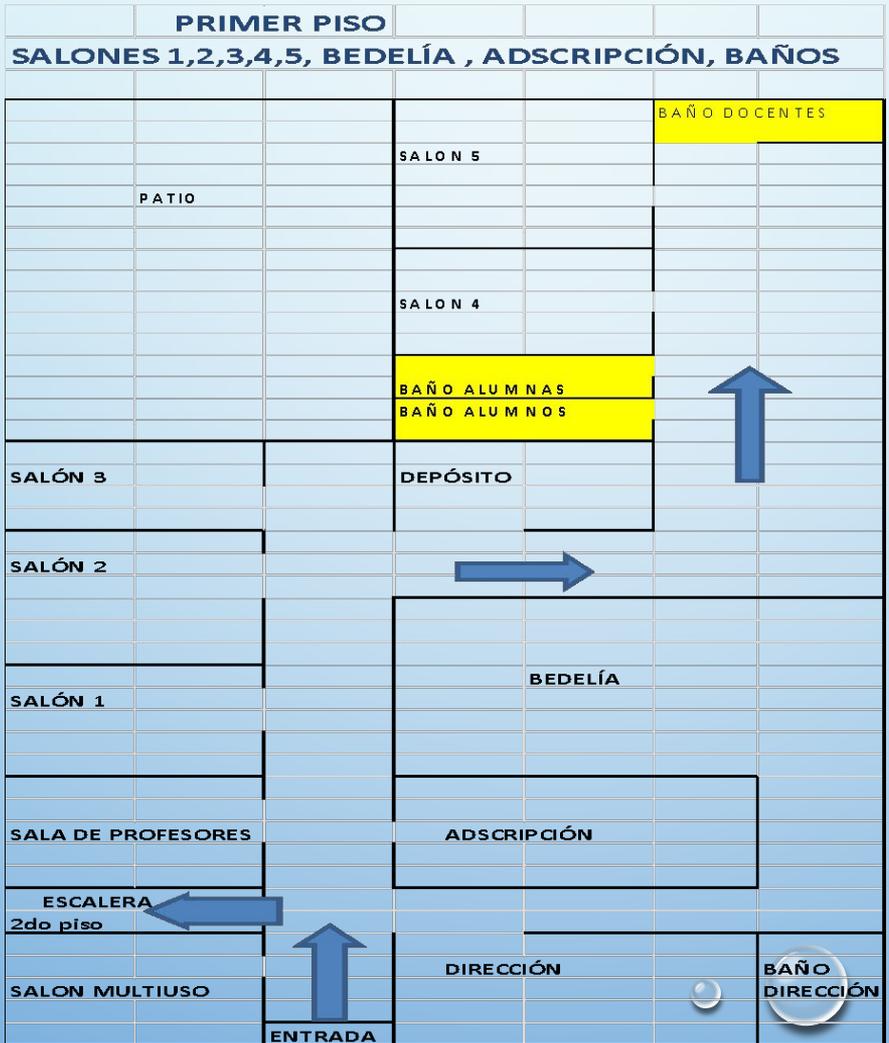


DOCENTES EN LA INSTITUCIÓN AÑO LECTIVO 2024

110

(70 % PLANTEL ESTABLE)

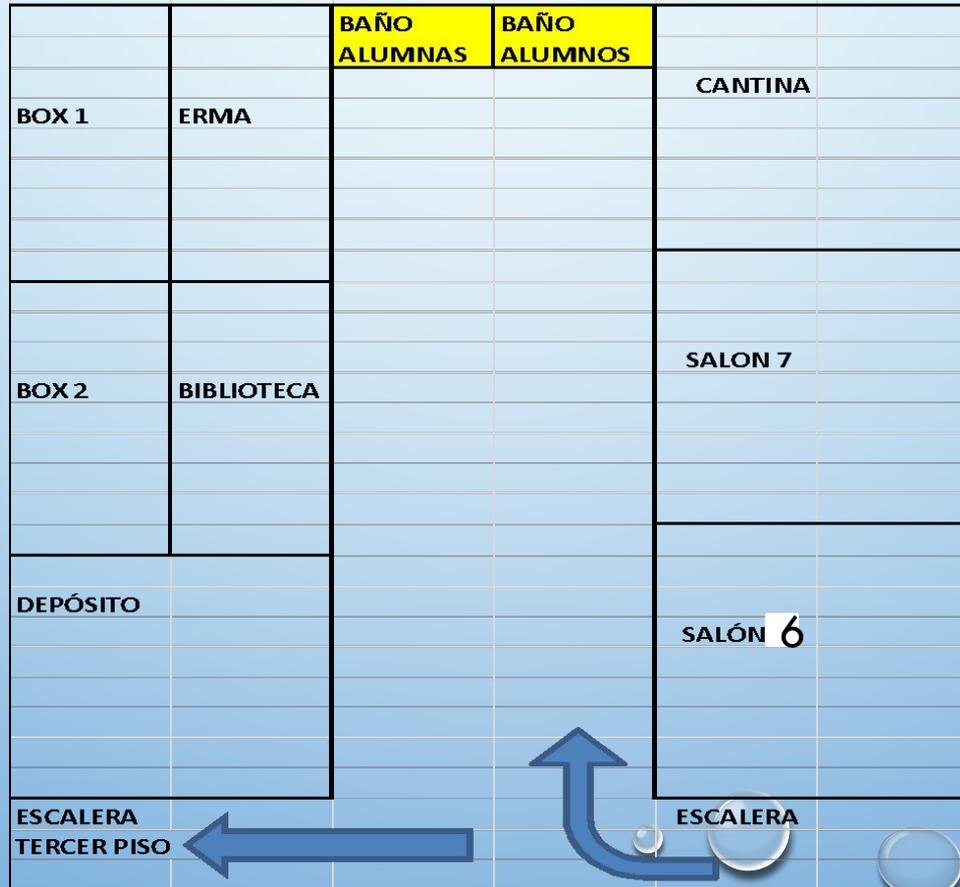
P L A N O



SEGUNDO PISO

SALON 6,7, ERMA, BIBLIOTECA, BOX 1 Y BOX 2

		BAÑO ALUMNAS	BAÑO ALUMNOS	
BOX 1	ERMA			CANTINA
BOX 2	BIBLIOTECA			SALON 7
DEPÓSITO				SALÓN 6
ESCALERA TERCER PISO				ESCALERA



The diagram shows a floor plan with several rooms and corridors. A large blue arrow points from the 'ESCALERA TERCER PISO' area towards the left side of the plan. Another blue arrow points from the 'ESCALERA' area towards the top of the plan, indicating a path or direction of movement.

MATRÍCULA ESCOLAR AÑO 2024

TURNO MATUTINO

CURSO	GRUPO	ORIENTACION	CANTIDAD ESTUDIANTES
B.T.	1º MA	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	26
	1º MB	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	25
	1ºMG	HOSPITALIDAD Y TURISMO	28
E.M.T.	2º BA	ADMINISTRACIÓN	25
	3º BA	ADMINISTRACIÓN	14
	2º BD	TURISMO	10
	3ºBC	TURISMO	9
C.T.T.	TC1	ADMINISTRACIÓN	19
	TF1	ADMINISTRACIÓN	19
	TA3	ADMINISTRACIÓN	23
	TC3	ADMINISTRACIÓN	21

MATRÍCULA ESCOLAR AÑO 2024

TURNO VESPERTINO

CURSO	GRUPO	ORIENTACION	CANTIDAD ESTUDIANTES
B.T.	1º ME	COMPOSICIÓN Y PROD. MUSICAL	26
	1º MF	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	20
E.M.T.	2º BC	MUSICA	11
CAPACITACIONES	AP1	ATENCIÓN AL PÚBLICO	8
	CB1	INTROD. AL DISEÑO GRAFICO	2
	CA1	INTROD. AL DISEÑO DE PÁGS. WEBS	9
	OC1	OPERADOR INFORMÁTICO	
	OP1	OPERADOR INFORMÁTICO	
	CC1	TAQUIGRAFÍA SISTEMA CARISSIMI	7

MATRÍCULA ESCOLAR AÑO 2024

TURNO NOCTURNO

CURSO	GRUPO	ORIENTACION	CANTIDAD ESTUDIANTES
B.T.	1º MC	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	19
	1º MD	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	17
B.T.P.	1º DA	COMERCIO Y LOGÍSTICA	10
E.M.P.	2º SA	ADMINISTRACIÓN	21
	2º SB	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	19
E.M.T.	2º BB	ADMINISTRACIÓN	35
	3º BB	ADMINISTRACIÓN	20
C.T.T.	TA1	CORREDOR DE SEGUROS	
	TB1	CORREDOR DE SEGUROS	
	TD1	SECRETARIADO BILINGUE	15
	TB3	SECRETARIADO BILINGUE	17
	TE1	MARKETING	

TOTAL INSCRIPTOS AÑO 2024

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN 29/2/2024

XXX ESTUDIANTES

MATRÍCULA 2023:

<https://www.anep.edu.uy/monitorutu/servlet/com.monitorutu16.fichautu?CentroSistema=U&Control=1301382>

EMP	EMT	CTT	CAPAC.	PROYECTOS	TOTAL
70	297	179	68	72	686

LINEAMIENTOS Y PAUTAS DE TRABAJO 2024



1. ESTRATEGIAS ANTE REFORMULACIÓN DE BACHILLERATOS:

- a- acompañamiento a Docentes: mentora TCI.
- b- acompañamiento a alumnos por adscriptas/os.

2. POTENCIAR LA MATRÍCULA DE CURSOS MEDIANTE EL TRABAJO EN REDES Y NODOS EDUCATIVOS: coordinación con centros educativos del territorio.

3. PRESENCIALIDAD DOCENTE PARA OPTIMIZAR RETENCIÓN DEL ALUMNADO: 12%prom. inasist/mes.

LINEAMIENTOS Y PAUTAS DE TRABAJO 2024



4. Medios de comunicación con la Escuela:

- a. administración: escuelavillamunoz@gmail.com
- b. adscripción: , adscpcionutuvilla@gmail.com (MATUTINO), adscriptasvespertinoutuvilla@gmail.com (VESPERTINO) nocturnoutuvilla@gmail.com(NOCTURNO)
- c. biblioteca: bibliotecavillamunoz@gmail.com
- d. reservas ERMA y salas informática: asistentesvillamunoz@gmail.com
- e. preparador laboratorio: utuvillalaboratorio@gmail.com

5. PLAZOS PARA SOLICITAR ARTÍCULOS Y AVISOS DE INASISTENCIAS.

Planilla de visita de clase:

PLANILLA DE VISITA DE CLASE:	
INFORMACIÓN GENERAL: Fecha: _____ Horario de visita: _____	
Docente: _____ Asignatura y Grupo: _____	
Inscritos: _____	Presentes: _____ Tema: _____
FORMA DE PONDERAR CADA ÍTEM:	
4: destacado, adecuado a requerimientos.	
3: satisfactorio, correcto.	
2: en proceso: requiere de ajustes, no se logra siempre de forma satisfactoria.	
1: Insatisfactorio: situación que exige un total replanteo.	
APERTURA DE LA CLASE:	
Diálogo establecido- Objetivos de aprendizaje formulados - Recursos utilizados – Asistencia.	
DESARROLLO DE LA CLASE:	
Conducción:	
Motiva participación de alumnos - Regula intervenciones y actúa s/errores – Resuelve emergentes y conflictos – Genera empatía y motivación – Evacúa dudas y usa diferentes estrategias para aclararlas.	
Se verifica estudio previo de alumnos: _____, motivación: _____, interés: _____.	
Clima de aula:	
Conoce al alumno - Forma de dirigirse - Desplazamiento en aula - Clima de aula y aprendizaje: orden - Dinámicas de aula: docente-alumnos y entre ellos.	
La clase se organiza en grupo integrado: _____, subgrupos: _____, alumnos dispersos: _____	

Grado involucramiento estudiantes en aprendizajes:
Estrategias didácticas:
Actualidad contenidos abordados – Actividades de evaluación: orales, tareas, escritos – Información pautas evaluación - Tareas domiciliarias: planteo y corrección. – Relacionamento c/conoc previos y de otras asignaturas.
Habilidades visualizadas en alumnos:
Resolución de problemas: _____, extracción de conclusiones: _____, actividades memorísticas o repetitivas: _____, intervenciones fundamentadas: _____.
Tiempo pedagógico: regulativo: _____ instructivo: _____ perdido: _____
CIERRE DE LA CLASE:
Docente verifica recepción de conocimientos – Consulta dudas – Establece conclusiones – manda tareas domiciliarias y búsqueda de información – Pautas próxima clase -
Cierre de clase estimulante para alumnos: _____
Abrupto: _____



PROYECTO DE CENTRO 2024

1. OPTIMIZACIÓN DE LA MATRÍCULA.
2. MEJORAS EDILICIAS:
 - a- accesibilidad.
 - b- baño adicional para docentes.
 - c- adscripción en 1° piso.
 - d- cerramiento del centro (frente).

COORDINACIÓN GENERAL DE CENTRO

(SÁBADO DE 9:00 A 12:00 HS)

CRONOGRAMA

23/3

27/4

25/5

15/6

17/8

19/10

16/11

DURANTE LOS PERIODOS DE EXÁMENES DE JULIO, SETIEMBRE, DICIEMBRE LAS HORAS DE COORDINACIÓN SE DICTARAN EN SU TOTALIDAD PARA TUTORÍAS Y APOYO DE LOS ESTUDIANTES.



RECIBIMIENTO DE NUESTROS ESTUDIANTES (todos los cursos)



- Acompañamiento y charla de bienvenida por parte de Profesores Adscriptos, Docentes y Equipo de Dirección. (entrega resumen del reglamento, nombre del adscripto, mail y vías de contacto con la escuela).
- Recorrida por el centro educativo.



¡Muchas gracias!